



Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования
«Костромская духовная семинария Костромской Епархии Русской Православной Церкви»

Костромская духовная семинария

УТВЕРЖДАЮ



Священник Георгий Андрианов
Ректор Костромской
духовной семинарии
священник Георгий Андрианов

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Принято на заседании Ученого совет Костромской духовной семинарии
Протокол № 2 от « 19» июня 2015 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Религиозной организации — духовной образовательной организации высшего образования «Костромская духовная семинария Костромской Епархии Русской Православной Церкви» (далее — Семинария) в целях укрепления учебной дисциплины обучающихся, повышения эффективности освоения обучающимися учебных дисциплин, повышения объективности оценки работы обучающихся в течении семестра.

1.2 Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок перевода обучающихся с курса на курс, ликвидации академической задолженности, продления сессии и применение мер дисциплинарного взыскания за нарушения Положения.

1.3 Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу и выполнять учебный план, являться для прохождения обучения к началу соответствующего семестра, своевременно сообщать в канцелярию Семинарии о пропусках по уважительной причине, предоставляя необходимые подтверждающие документы.

1.4 Проверка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования осуществляется в форме:

1.4.1 текущего контроля успеваемости;

1.4.2 промежуточной аттестации по итогам семестра.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1 Основной целью текущего контроля успеваемости является проверка полученных обучающимися компетенций (знаний, умений) по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в течение семестра.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется через систему устных опросов, семинаров, дискуссий по предложенной проблеме, связанной с изучаемой тематикой, подготовкой докладов, сдачи сочинений, защиты курсовых работ, произнесение проповедей, прохождение богослужебной, педагогической, миссионерской, научно-исследовательской практики и других видов работ, предусмотренных в рабочих учебных программах дисциплин в соответствии с учебным планом.

2.3 Оценки выставляются по пятибалльной системе.

2.4 По результатам текущего контроля успеваемости принимается решение о допуске (недопуске) обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине. Если обучающийся не допущен к промежуточной аттестации по данной дисциплине, на момент приема зачета (экзамена) по

данной дисциплине в ведомости ставится «н/д», что считается академической задолженностью.

3. Промежуточная аттестация

3.1 Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом: зачета (в том числе дифференцированного) и экзамена (в устной или письменной формах).

3.2 Учебным планом может быть предусмотрено в течение учебного года не более 12 зачетов и 10 экзаменов.

3.3 Промежуточная аттестация проводится в период экзаменационной сессии, сроки которой устанавливаются учебным планом, утвержденным ректором. Расписание экзаменационной сессии составляется проректором по учебной работе, согласовывается с заведующими кафедрами, утверждается ректором и доводится до сведения преподавателей и обучающихся.

3.4. Результаты дифференцированного зачета и экзамена оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.5 Результаты зачета проставляются в журнал. Результаты экзамена одновременно проставляются в экзаменационную / зачетную ведомость и журнал для очного отделения, в индивидуальную ведомость успеваемости для сектора экстерната. В случае неявки обучающегося на экзамен напротив его фамилии в ведомости экзаменатор делает запись «н/я» (не явился). Причина неявки считается неуважительной до тех пор, пока в установленном порядке не будет подтверждено обратное (см. п. 6).

3.6 Заполненные экзаменационные ведомости сдаются в канцелярию Семинарии в день проведения экзамена.

3.7 На зачетах и экзаменах могут присутствовать ректор, проректор по учебной работе, проректор по научной работе, заведующий кафедрой, а также преподаватели.

3.8 Промежуточная аттестация в форме зачета может проводиться путем организации специального опроса, проводимого в устной или письменной форме, подготовки докладов.

3.9 Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия по данному курсу.

3.10 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится по расписанию экзаменационной сессии, в котором для каждого курса указываются дата, место и время проведения экзамена по каждой дисциплине. На подготовку экзамена по каждой дисциплине должно быть отведено не менее 27 академических часов.

3.11 Расписание консультаций для сектора экстерната размещается на информационных стендах и на сайте Семинарии.

3.12 Ассистентов для экзаменов назначает проректор по учебной работе.

3.13 Экзамены проводятся в объеме программы дисциплины в устной и/или письменной форме по экзаменационным билетам, утвержденным проректором по учебной работе. При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется время на подготовку не менее 30 минут. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать одного астрономического часа.

3.14 Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья обучающимся по их просьбе могут быть предоставлены гигиенические перерывы во время проведения устных и письменных экзаменов. Не допускается одновременное отсутствие двух и более обучающихся из одной аудитории.

3.15 Обнаружение источников информации, общение с другими обучающимися и иными лицами, в том числе с применением средств связи является основанием для удаления обучающегося из аудитории и проставления в экзаменационной ведомости неудовлетворительной оценки.

3.16 В случае отказа обучающегося от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета в ведомости проставляется оценка «неудовлетворительно».

3.17 Обучающиеся имеют право ознакомиться с проверенной письменной экзаменационной работой и получить разъяснение экзаменатора в день объявления оценки.

4. Перевод обучающихся с курса на курс

4.1 Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленный срок, по завершении очередного года обучения переводятся на следующий курс.

4.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. К переводу на следующий курс допускаются обучающиеся, имеющие не более трех академических задолженностей.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз до начала следующей сессии. К повторной промежуточной

аттестации допускаются обучающиеся, имеющие не более трех академических задолженностей на конец экзаменационной сессии.

5.2 Вторая попытка ликвидации академической задолженности реализуется путем сдачи зачета (экзамена) комиссии в составе не менее двух преподавателей, назначаемых проректором по учебной работе.

6. Порядок продления сессии

6.1 При наличии уважительных причин неявки на зачет (экзамен) обучающиеся должны в первый день выхода на занятия предоставить в канцелярию семинарии подтверждающие документы (справки и др.) и объяснительную на имя ректора с объяснением причин неявки.

6.2 Проректор по учебной работе по согласованию с преподавателем, ведущим дисциплину, продлевает экзаменационную сессию обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам.

7. Меры дисциплинарного взыскания

7.1 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, исключаются из Семинарии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.2 К обучающим, пропустившим занятия без уважительной причины, применяется дисциплинарное взыскание — замечание. За пропуск более двух дней к обучающимся применяется дисциплинарное взыскание — выговор за нарушение учебной дисциплины.

7.3 При повторном нарушении учебной дисциплины к обучающимся может быть применено дисциплинарное взыскание — отчисление.

7.4 К обучающимся, не приступившим к занятиям по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом в текущем семестре, в течение 30 дней от начала семестра, применяется дисциплинарное взыскание — отчисление (независимо от наличия предупреждения, замечания или выговора)

7.5 К обучающимся, имеющим на конец экзаменационной сессии более трех академических задолженностей, применяется дисциплинарное взыскание — отчисление (независимо от замечания или выговора).