



Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Костромская духовная семинария Костромской Епархии Русской Православной Церкви»

КОСТРОМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ

УТВЕРЖДАЮ



Святитель Георгий Андрианов
Дектор Костромской
духовной семинарии
священник Георгий Андрианов

ПОЛОЖЕНИЕ

Правила приема

в Религиозную организацию — духовную образовательную организацию высшего образования «Костромская духовная семинария Костромской Епархии Русской Православной Церкви» в 2021/2022 уч. году

Принято на заседании Ученого совета Костромской духовной семинарии

Протокол № 1 от «25» ноября 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) на обучение по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на 2021/2022 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «образования «Костромская православная духовная семинария Костромской Епархии Русской Православной Церкви» (далее — Семинария).

1.2. Семинария объявляет прием на обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания» (уровень высшего образования бакалавриат) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федеральным законом от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ);

- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приёма);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2019 № 666 “Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета”;

– Приказом Рособрнадзора от 26.06.2019 № 876 «Об определении минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам

специалитета»;

- внутренними установлениями Русской Православной Церкви;
- Уставом Семинарии;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Семинарии.

1.4. Настоящие Правила в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются Семинарией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. К освоению образовательной программы бакалавриата допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или

предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Приём на обучение в Семинарию проводится на конкурсной основе.

1.8. Прием по программам бакалавриата проводится на конкурсной основе на основании результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и по результатам вступительных испытаний, проводимых самостоятельно.

1.9. Прием на обучение по программам **бакалавриата** проводится:

- на базе **среднего общего образования** – на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена **2017-2021 годов** по общеобразовательным предметам, установленным в п. 2.1. настоящих Правил (далее – ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;

- на базе **среднего профессионального** или **высшего образования** (далее – профессиональное образование) – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Семинарией.

1.10. Прием на обучение по основной образовательной программе бакалавриата осуществляется за счет средств учредителя. Прием на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц, Семинарией не ведется.

1.11. Для поступающих на обучение на базе различных уровней образования проводится единый конкурс по одинаковым условиям поступления и одному и тому же основанию приёма.

1.12. Приём на обучение в Семинарию осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приёма на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого на обучение принимаются лица мужского пола православного вероисповедания, не состоящие в браке или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана (Приложение).

1.13. Семинария принимает на обучение инвалидов с учётом особенностей части 11 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании которых Семинарией установлены ограничения по состоянию здоровья; согласно пункту 1.12. принимаются лица, не имеющие канонических препятствий, к принятию священного сана.

1.14. В Семинарии вступительные испытания и документооборот осуществляется на русском языке.

1.15. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять предоставление в Семинарию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.16. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является Ректор Семинарии. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором Семинарии.

Для проведения вступительных испытаний Семинария создаёт в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

1.18. При приёме на обучение по программе бакалавриата устанавливаются следующие сроки приёма документов:

- срок начала приема документов на обучение и документов, прилагаемых к заявлению – *20 июня 2021 года*;

- срок завершения приема документов – *22 августа 2021 года*.

1.19. Срок завершения вступительных испытаний – *27 августа 2021 года*.

2. Установление перечня и формы проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата, приоритетности вступительных испытаний, максимального количества баллов и минимального количества баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания

2.1. Перечень и форма проведения вступительных испытаний, а также приоритетность вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на основную программу высшего образования по направлению 48.03.01 Теология/Программа подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций по очной форме обучения в 2021/2022 учебном году приводится в таблице 1.

Таблица 1

Условия приёма	Уровень образования поступающего	Перечень и форма вступительных испытаний и форма проведения (в порядке приоритетности)
Программа подготовки и религиозного персонала религиозных организаций – по договорам об оказании платных услуг (обучение за счёт средств Русской Православной Церкви).	Среднее общее образование, Профессиональное образование	1) Русский язык Форма проведения: ЕГЭ или вступительное испытание, проводимое Семинарией самостоятельно (диктант); 2) История Форма проведения: ЕГЭ или вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно (тест); 3) Вступительное профессиональное испытание «Закон Божий» (устно) 4) Собеседование (устно)

2.2. В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний используются результаты ЕГЭ, оцениваемые по стобалльной шкале.

2.3. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программе бакалавриата составляет 100 баллов.

Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов). Программы вступительных испытаний и шкалы оценивания для каждого вступительного испытания приводятся в приложении.

Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое установлено Приказом Рособнадзора от 26.06.2019 № 876 "Об определении минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета":

- а) русский язык – 36 баллов;
- б) история – 32 балла.

Для дополнительных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, установлены следующие минимальные баллы:

- а) вступительное профессиональное испытание «Закон божий» – 30 баллов;
- б) собеседование – 30 баллов.

2.4. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

2.5. Абитуриенты, поступающие на обучение по Программе, на базе среднего профессионального или высшего образования, сдают «Русский язык» и «Историю России» в форме диктанта и теста на базе Семинарии.

2.6. Абитуриенты, поступающие на обучение по Программе, могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, либо сдавать одно вступительное испытание наряду с предоставлением ЕГЭ в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний.

2.7. При наличии у поступающего нескольких действительных результатов ЕГЭ по предмету, либо результата (результатов) ЕГЭ и результата соответствующего вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно (общеобразовательного вступительного испытания или вступительного испытания на профессиональное образование), в качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из имеющихся результатов.

III. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

3.2. При приеме на обучение по программам **бакалавриата** поступающему может быть начислено **не более 10 баллов суммарно** за следующие индивидуальные достижения:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Количество баллов
1.	наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием,	5 баллов

	диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью)	
2.	волонтерская (добровольческая) деятельность, содержание и сроки осуществления которой соответствуют критериям, установленным организацией высшего образования	3 балла
3.	наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее - Комплекс ГТО) и удостоверения к нему, полученных поступающим в соответствии с Порядком награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14 января 2016 г. N 16 ²⁴ , если поступающий награжден указанным золотым знаком за выполнение нормативов Комплекса ГТО, установленных для возрастной группы населения Российской Федерации, к которой поступающий относится (относился) в текущем году и (или) в предшествующем году	2 балла

IV. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ

4.1. Семинария в обязательном порядке предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям) копию устава, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), копию свидетельства о государственной аккредитации Семинарии, образовательную программу и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Указанные документы размещаются на официальном сайте Семинарии.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

V. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

5.1. Для поступления на обучения поступающий подает заявление (прошение) о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Семинария принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку персональных данных.

Поступающий, подавший заявление (прошение) о приеме на обучение (далее – заявление (прошение) о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям, обратившись в приемную комиссию Семинарии.

5.2 Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Семинарией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения);

3) подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая *Семинарию*;

5.3. Лица, желающие поступить в Семинарию для обучения по Программе, представляют в Приемную комиссию следующие документы:

- заявление (прошение) по форме согласно Приложению № 2;
- рекомендацию епархиального архиерея или приходского священника, заверенную епархиальным архиереем;
- документ, удостоверяющий личность и гражданство (ксерокопия);
- документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца): документ о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации;
- заполненную анкету согласно Приложению № 3;
- автобиографию согласно Приложению № 4;
- свидетельство о рождении (ксерокопия);
- свидетельство о крещении (ксерокопия);
- справку о составе семьи;
- свидетельство о регистрации и венчании брака (ксерокопия);
- фотографии (две формата 3x4 и одна формата 6x8). При наличии сана – в соответствующей сану одежде;

- медицинскую справку по форме 086/у с данными флюорографического обследования и профилактическими прививками;
- страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан) (ксерокопия);
- военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учет (ксерокопия).

5.4. Клирики Русской Православной Церкви предоставляют удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов), удостоверение о постриге (для монашествующих), удостоверение о рукоположении в сан иерея (диакона) и копию последнего указа правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей).

5.5. В Приёмную комиссию в оригинале предоставляются следующие документы: прошение, рекомендация епархиального архиерея, заполненные анкета и автобиография, медицинская справка, справка о составе семьи; иные документы представляются в оригинале для сверки и копии для наполнения личного дела поступающего. Заверения копий указанных документов не требуется.

5.6. Заявление (прошение) о приёме на обучение представляется на русском языке; документы, заполненные на иностранной языке, - с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке.

5.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются в Семинарию лично поступающим;
- 2) направляются в Семинарию через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы Семинарии.

5.8. Документы, необходимые для поступления, могут быть поданы в электронном виде на электронный адрес Приёмной комиссии (commission44@mail.ru) при условии личного согласования по телефону с Приёмной комиссией (8-906-521-21-10 – Жигалов Михаил Иванович, ответственный секретарь Приёмной комиссии) и последующего предоставления оригиналов в Приёмную комиссию к началу вступительных испытаний.

5.9. Прием документов осуществляется в *Семинарии* по адресу: 156000, г. Кострома, ул. Симановского, 26/37.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Семинарию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

5.10. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца уникальной информации о документе установленного образца) (далее соответственно – отзыв документов, отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

5.12. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

5.13. После истечения срока, указанного в пункте 7.12. Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

VI. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ САМОСТОЯТЕЛЬНО

6.1. Семинария самостоятельно проводит:

– дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности,

– вступительные испытания на базе профессионального образования;

– общеобразовательные вступительные испытания.

Результаты вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

6.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

6.3. Семинария проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

6.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

6.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

6.6. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

6.7. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.9. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Порядком.

6.10. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным ректором Семинарии.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать с использованием дистанционных технологий в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

7.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

7.7. Рассмотрение апелляций может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

VIII. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Семинария формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу.

8.2. Сумма конкурсных баллов начисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной настоящими Правилами;
- при равенстве количества баллов, начисленных по результатам всех вступительных испытаний, - в соответствии с количеством баллов, начисленных за индивидуальные достижения;
- при равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

IX. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

9.1. Семинария не осуществляет целевой прием.

X. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 6.15. Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом».

На соотечественников не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором РФ.

10.3. При приеме на обучение по программам бакалавриата на места по договорам об оказании платных услуг (за счет средств Русской Православной Церкви) Семинария самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – вступительные испытания, установленные для иностранных граждан).

Количество и перечень вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, не отличается от количества и перечня вступительных испытаний, указанных в пункте 2.1. Правил приема.

10.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 7.3. Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ или личность лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».